

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

пос. Нижний Архыз

П Р И К А З

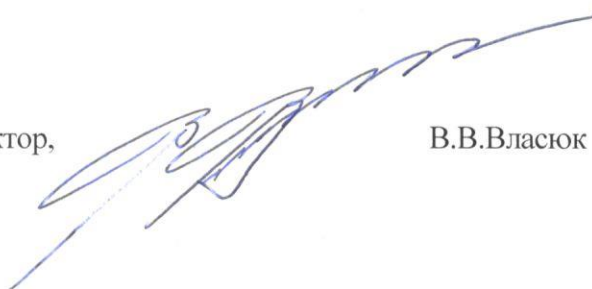
20 марта 2020 года

10-О

В соответствии с поручением Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-9/450-АМ
УТВЕРДИТЬ план неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в САО РАН (приложение № 1).

План действует до особого распоряжения.

Директор,



В.В.Власюк

Приложение № 1 к приказу № 10-О
от 20.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор САО РАН

В.В.Власюк
2020г.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	ННП – Мартынова Л.П. РАТАН-600 – Рябуха С.Ю. ВНП – Марухно А.Г. гостиница ВНП – Гапонова Л.И. детский сад - Марунова С.С.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Работник, ответственный за кабинет
3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	ННП – Мартынова Л.П. РАТАН-600 – Рябуха С.Ю. ВНП – Марухно А.Г. гостиница ВНП – Гапонова Л.И. детский сад - Марунова С.С.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
4.	Установить режим входа в административные и иные здания: вход с 8-00 до 17-30, вход после 17-30 только для сотрудников по списку (по ночному пропуску).	Контролеры лабораторного корпуса контролеры обходного поста РАТАН-600 контролеры ВНП
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше, работник отстраняется от работы и	Контролеры лабораторного корпуса контролеры обходного поста РАТАН-600

	отправляется домой для вызова врача). Вести журнал учета сотрудников с температурой 37,2 и выше.	контролеры ВМП Мелашенко В.П.
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Отстраненный работник Перекотиенко В.А. Нарвышева К.В.
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Мелашенко В.П.
8.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Непосредственный руководитель сотрудника
9.	Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Витковский В.В.
10.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Проведение совещаний ограничить количеством человек, установленным в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Карачаево-Черкесии. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. Приостановить проведение экскурсий на объектах САО РАН и иных мероприятий с участием граждан.	Власюк В.В.
11.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах.	Кравченко Л.Ю.
12.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Власюк В.В. Перекотиенко В.А.
13.	Вести учет сотрудников, вернувшихся из территорий, где зарегистрированы факты заражения коронавирусной инфекции (COVID-19). Сотрудникам сообщать о своем возвращении в Карачаево-Черкесскую Республику, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию по номеру телефона: 8(878-2)20-44-83	Вернувшийся сотрудник Перекотиенко В.А.
14.	Перенести запланированные проведения занятий у аспирантов с учетом индивидуальных учебных планов.	Кайсина Е.И. Желенкова В.А.

15.	Усилить в детском саду САО РАН меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.	Марунова С.С.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
16.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Кайсина Е.И. Мартынова Л.П.
17.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	ННП – Мартынова Л.П. РАТАН-600 – Рябуха С.Ю. ВНП – Марухно А.Г. гостиница ВНП – Гапонова Л.И. детский сад - Марунова С.С.
18.	При выявлении лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Руководители подразделений
19.	Разместить стенды/памятки (письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Указ главы КЧР от 17.03.2020г № 51) по мерам профилактики распространения вирусной инфекции.	Мартынова Л.П.
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
20.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников.	Мелашенко В.П.
21.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Минобрнауки России.	Кравченко Л.Ю.
5. Иные мероприятия		
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Калинина Н.А.
23.	Обеспечить установку средств дезинфекции на входе к местам работ сотрудников.	Мартынова Л.П.
24.	Ограничить наполненность служебного транспорта количеством человек, установленным в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Карачаево-Черкесии. Организовать обработку дезинфицирующими средствами транспорта после каждого рейса.	Канахин С.А.
25.	Принять меры по ограничению въезда постороннего транспорта на территорию САО РАН (ННП и РАТАН-600)	Ардиланова О.Д. Сотникова Ю.В.