

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № 322

от « 16 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН,

член-корр. РАН



Ю.Ю. Балегга

« 16 » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

п. Нижний Архыз
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, функции, права и обязанности научного руководителя аспирантов САО РАН.
- 1.2 Научное руководство аспирантами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (далее – САО РАН, Организация) осуществляется в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия.
- Научный руководитель, назначенный обучающемуся должен:
- иметь ученую степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
 - осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки;
 - иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
 - иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов САО РАН назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовке аспирантов.

2.3 В отдельных случаях, к научному руководству аспиранта могут привлекаться кандидаты наук по направлению, соответствующему программе подготовке аспиранта, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета САО РАН следующие документы:

- ходатайство о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования.

2.4 Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора САО. Список предлагаемых научных тем и научных руководителей утверждается в начале каждого года на Ученом совете САО РАН.

По результатам собеседования с поступающим в аспирантуру научный руководитель пишет согласие на научное руководство по выбранной теме диссертационного исследования.

2.5 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется по согласованию с ученым советом САО РАН или директором САО РАН.

2.6 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению ученого совета САО РАН и при условии оформления трудовых отношений.

2.7 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора САО РАН на основании решения ученого совета САО РАН. Основанием для принятия ученым советом подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки, структурные изменения в САО РАН и пр.

2.8 В случае неэффективной работы научного руководителя ученым советом САО РАН может быть поставлен вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному сотруднику САО РАН.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над темой диссертационного исследования;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять руководство и координацию научно-производственной и педагогической практик аспиранта;
- участвовать в составлении индивидуального плана аспиранта и осуществлять контроль за его выполнением;
- участвовать в промежуточной аттестации аспиранта;
- участвовать в работе по актуализации рабочих программ по специальностям, в разработке рабочих планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории и философии науки по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, в рамках которой выполняется диссертационное исследование.
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе обучающегося аспиранта (не менее, чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на ученом совете САО РАН о результатах своей деятельности.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации и консультировать аспиранта для их участия в грантах, конкурсах и пр.

4. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета РФ и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.