

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № 340

от «20» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН

В. В. Власюк

2016 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ
Редакция 1.1

п. Нижний Архыз
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа, ОПОП ВО) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (далее – Организация, САО РАН) (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру САО РАН, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП ВО, определяет организацию приема на обучение, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в аспирантуру САО РАН осуществляется на основании действующих Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233) и настоящего Порядка.

1.3. На обучение в аспирантуру САО РАН могут быть приняты лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное дипломом государственного образца.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - НПК) в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Количество мест, выделяемых САО РАН по очной форме обучения, ежегодно утверждает федеральный орган исполнительной власти в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки НПК в аспирантуре.

1.9. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих лиц, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится по результатам вступительного испытания по иностранному языку, проводимого в одном из аккредитованных вузов, и по специальной дисциплине, проводимого Организацией самостоятельно. По желанию поступающего вступительный экзамен по специальной дисциплине может проводиться на английском языке.

1.11. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами САО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего образования, утвержденным Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее – бюджетные места).

1.13. Организация может проводить прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый Организацией самостоятельно.

2.2 Прием проводится по предлагаемым научным темам. Список предлагаемых научных тем

и научных руководителей утверждается в начале каждого года на ученом совете САО РАН.

23. Для проведения приема на обучение в аспирантуру создается постоянно действующая приемная комиссия из ведущих сотрудников САО РАН (сотрудники, имеющие степень доктора наук или кандидата наук по профилю), состав которой утверждается приказом директора САО РАН.

24. Члены приемной комиссии в составе не менее трех человек назначаются из числа утвержденного состава приемной комиссии, включая предполагаемых научных руководителей поступающих.

25. Председателем приемной комиссии назначается заместитель директора САО РАН по научной работе.

26. При приеме в аспирантуру САО РАН обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

27. Приемная комиссия рассматривает документы, поданные для поступления на обучение в аспирантуру, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Приемная комиссия осуществляет прием вступительного испытания по специальной дисциплине, которое оформляется протоколами (Приложение 5), принимает решение о приеме на обучение в аспирантуру и назначении научного руководителя.

29. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение о приеме на обучение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. САО РАН объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки НПК в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <http://www.sao.ru> (далее - официальный сайт).

3.3. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещены следующие электронные копии документов:

- устав САО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- локальные нормативные акты по основным вопросам приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки НПК в аспирантуре;
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении

стоимости обучения по образовательной программе подготовки НПК в аспирантуре.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- наименование направления подготовки, на которое Организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- порядок приема на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре, включающий перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- программу вступительных испытаний;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки НПК в аспирантуре, в том числе по формам обучения и с указанием количества выделенных бюджетных и общих бюджетных мест;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки НПК в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием количества мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступить по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.6. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещается на официальном сайте.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится ежегодно в период с 15 июня по 15 августа. Оригинал диплома поступающий представляет не позднее 20 августа.

4.2. Прием на обучение проводится по заявлению граждан.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора CAO РАН (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего; в случае поступления на обучение в соответствии с установленным Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

- оригинал или копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалитет, магистратура) и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ);
- личный листок по учету кадров с фотографией размерами 3х4см (Приложение 2);
- копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат (Приложение 3) по избранному научному направлению по предполагаемой теме диссертации с отзывом научного руководителя;
- документ, подтверждающий сдачу вступительного испытания по иностранному языку;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру САО РАН, в том числе документы о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (представляются по усмотрению поступающего):
- документы, свидетельствующие об участии в научных и научно-практических конференциях (диплом, грамота, проект, изобретение);
- диплом победителя или призера творческих конкурсов;
- дополнительное образование в области науки (диплом, удостоверение, свидетельство);
- успехи в учебе (диплом с отличием);
- наличие научных публикаций в изданиях (ксерокопия);
- наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство);
- согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение 4).

При подаче заявления о приеме в Организацию поступающий представляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья:

- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, детей-инвалидов и лиц, получивших инвалидность вследствие военной травмы или заболевания в период прохождения военной службы.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); в случае поступления на обучение в соответствии с установленным Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающим;
- направление подготовки, по которому планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае выбытия поступающего из конкурса (при представлении оригиналов документов).

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом в организацию;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п.4.3 настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации САО РАН. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.14. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Организация возвращает документы поступающему.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. До подачи документов, необходимых для поступления, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. По результатам собеседования предполагаемый научный руководитель пишет согласие на научное руководство по выбранной теме диссертационного исследования.

5. Вступительные испытания

5.1. Во время проведения вступительных испытаний (вступительных экзаменов) участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Поступающие на обучение в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- иностранный язык.

5.4. Вступительное испытание по иностранному языку на обучение в аспирантуру САО РАН сдается в одном из аккредитованных ВУЗов России.

5.5. Результат выпускного магистерского экзамена по иностранному языку засчитывается в качестве вступительного испытания при поступлении на обучение в аспирантуру САО РАН.

5.6. Кандидатский экзамен по иностранному языку засчитывается в качестве вступительного испытания на обучение в аспирантуру САО РАН.

5.7. Вступительное испытание по специальной дисциплине сдается в САО РАН после сдачи вступительного испытания по иностранному языку.

5.8. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной Ученым советом САО РАН.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале.

5.10. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.11. Протокол приема вступительного испытания подписывают председатель и члены комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

5.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения о решении комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии или директору САО РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.13. Передача вступительных испытаний во время приема вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.14. Прием вступительного испытания по специальной дисциплине в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 16 августа по 19 августа.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в другие сроки.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых САО РАН, члены приемной экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная Организация возвращает поступающему принятые документы.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.18. Перечень вступительных испытаний, требования к сдаче вступительных испытаний и вопросы к вступительному испытанию по специальной дисциплине в аспирантуру САО РАН размещаются на сайте Организации.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания в форме, установленной САО РАН самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими

средствами.

6.3. Условия, указанные в пунктах 6.1, 6.2. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (заверяется личной подписью) и хранится в личном деле поступающего.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте САО РАН полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При зачислении на места в рамках контрольных цифр приема при равенстве конкурсных баллов предпочтение отдается лицам:

– получившим более высокий балл на вступительном испытании по специальной

дисциплине;

– имеющим публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования в международных или российских журналах;

– выступавшим с докладами на международных, всероссийских или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющим опубликованные тезисы докладов и сообщений;

– награжденным дипломами победителей международных, всероссийских или региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре.

8.4. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется приказом директора САО РАН.

8.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению приемной комиссии с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Приказы о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальном сайте САО РАН в день их подписания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки НПК в аспирантуре САО РАН осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и САО РАН.

9.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;
- 4 фотографии.

9.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам подготовки НПК в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом организации.

9.7. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами САО РАН.

9.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные САО РАН.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Ученого совета САО РАН и утверждается директором САО РАН.

10.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решениями Ученого совета САО РАН и изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, ФАНО России и др. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.

Приложение 1

Директору САО РАН
В.В. Власюку

фамилия, имя, отчество

проживающего _____

индекс, адрес, телефон

дата рождения

гражданство

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Окончив _____

желаю поступить на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) с отрывом (без отрыва) от производства по направлению 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия).

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам.

Мною сданы вступительные (кандидатские) экзамены по:

иностранному языку

с оценкой _____

специальной дисциплине

с оценкой _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

Имею/не имею индивидуальные достижения.

К заявлению прилагаются (*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой (заверенный).
5. Удостоверение о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов.
6. Реферат по избранной специальности или список научных работ.
7. Отзыв научного руководителя на реферат.
8. Согласие научного руководителя.

Решение по вопросу приема прошу сообщить мне по адресу _____

- Я ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением;
- Я ознакомлен(а) со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложением.
- Я получаю высшее образование данного уровня впервые.
- Я согласен(на) на обработку своих персональных данных.
- Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«_____» _____ 201 г.

Подпись:

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

1. Принять в аспирантуру с отрывом (без отрыва) от производства с «_____» _____ 201 г.
2. Научным руководителем назначить _____
3. Председатель комиссии: _____

Приказ по САО РАН о принятии № _____ от «_____» _____ 201 г.

Срок окончания аспирантуры «_____» _____ 201 г.

Приказ по САО РАН № _____ от «_____» _____ 201 г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

(*). Перечень документов необходимо привести в соответствие с прилагаемым пакетом документов.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

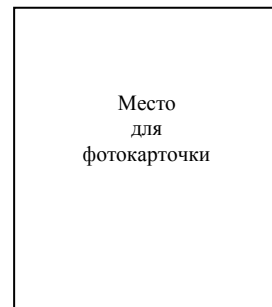
Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
село, деревня, город, район, область

5. Гражданство _____

6. Образование _____ **высшее**



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

10. Какие имеете правительственные награды: _____
(когда и кем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
возраста _____ перечислить членов семьи с указанием

13. Домашний адрес: _____

индекс: _____

14. Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

15. Контактные телефоны: *дом:* _____ *раб.* _____

сот. _____

« _____ » _____ 200 _____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т. п.) по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Требования к реферату

Реферат по теме предполагаемой диссертации должен иметь характер исследования.

Объем - 20 - 25 страниц.

Примерная структура реферата:

- введение (развернутое обоснование темы);
- обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи;
- исследовательская часть - анализ фактического материала;
- заключение (обобщение результатов исследования).

Приложение 4

Конкурсной комиссии САО РАН

Согласен быть научным руководителем _____
по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и
звездная астрономия), в случае успешной сдачи им вступительных экзаменов в аспирантуру
САО РАН по теме «_____».

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по приему в аспирантуру,
образованной приказом директора САО РАН №10-ОС от 20 августа 2014 г.

п. Нижний Архыз

«__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____	-	_____	, председатель комиссии;
<i>ФИО</i>		<i>должность, степень</i>	
_____	-	_____	, член комиссии;
<i>ФИО</i>		<i>должность, степень</i>	
_____	-	_____	, член комиссии.
<i>ФИО</i>		<i>должность, степень</i>	

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания (экзамена) по направлению 03.06.01 «Физика и астрономия», профиль 01.03.02 «Астрофизика и звездная астрономия» от

ФИО поступающего

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

СЧИТАТЬ, что _____ сдал(а) вступительный экзамен с оценкой
ФИО поступающего

_____.

Председатель экзаменационной комиссии,

Подпись

ФИО

Члены экзаменационной комиссии,

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по приему в аспирантуру, образованной
приказом директора САО РАН №10-ОС от 20 августа 2014 г.

п. Нижний Архыз

«___» _____ 201_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ФИО _____, *должность, степень* _____, председатель комиссии;

ФИО _____, *должность, степень* _____, член комиссии;

ФИО _____, *должность, степень* _____, член комиссии.

СЛУШАЛИ:

о выпускнике(це) _____
указать ВУЗ, год выпуска

ФИО поступающего

поступающего(й) в очную (заочную) аспирантуру САО РАН.

ФИО поступающего сдал(а) все вступительные экзамены в аспирантуру САО РАН.

Научный руководитель - _____
степень, ФИО

Все необходимые документы представлены.

РЕШИЛИ:

ПРИНЯТЬ выпускника(цу) _____
указать ВУЗ, год выпуска

ФИО поступающего
в аспирантуру САО РАН по очной (заочной) форме обучения с (без) отрывом от производства сроком на 4 года (5 лет) с 1 сентября 201_ года по 31 августа 201_ года.

НАЗНАЧИТЬ научным руководителем _____.

ОТКАЗАТЬ выпускнику(це) _____
указать ВУЗ, год выпуска

ФИО поступающего
в приеме в аспирантуру САО РАН по очной (заочной) форме обучения с (без) отрывом от производства по причине _____
указать причину

Председатель экзаменационной комиссии,

Подпись

ФИО

Члены экзаменационной комиссии,

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО